# **STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

# **„BYSTRY MALUSZEK”**

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.**

1. Przedszkole Niepubliczne „BYSTRY MALUSZEK”, zwane dalej „przedszkolem” ma swoją siedzibę w Tarnowskich Górach przy ul. Opatowickiej 126 A
2. Ustalona nazwa w pełnym brzmieniu to :

### Przedszkole Niepubliczne

**„BYSTRY MALUSZEK”**

**42-612 Tarnowskie Góry**

**ul. Opatowicka 126A**

 3. Organem prowadzącym przedszkole jest Fundacja Fundamenty Rozwoju, z siedzibą

 przy ul. Opatowickiej 126A, 42-612 Tarnowskie Góry

 4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty Katowicach.

**§ 2.**

Przedszkole działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256. poz.2572 ze zmianami oraz aktów wykonawczych do tej ustawy);
2. Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 59 z 11 stycznia 2017 r. ).
3. Niniejszego statutu.

 **§ 3.**

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z :
	* opłat rodziców i opiekunów (czesne, opłata rekrutacyjna),
	* dotacji z budżetu gminy,
	* darowizn sponsorów na rzecz przedszkola,
	* środków przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców/ opiekunów/ dzieci jest ustalana przez organ prowadzący.

##### CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

 **§ 4.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest:
	* wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
	* budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
	* kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
	* rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
	* stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnych możliwościach fizycznych i intelektualnych w tym również poprzez zapewnienie miejsc do zabawy i rekreacji na świeżym powietrzu rozwijających cele związane z aktywnością fizyczną ;
	* troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach zespołowych;
	* budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
	* wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
	* kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej), oraz postawy patriotycznej;
	* zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
	* zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym i wymagającym specjalnych metod edukacji kształcenia dostosowanego do ich możliwości edukacyjnych poprzez zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej oraz sprzętu i warunków na terenie przedszkola w tym odpowiednich warunków do realizowania tych form kształcenia na świeżym powietrzu oraz zapewnienie dzieciom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi bezpiecznego środka transportu na zajęcia organizowane przez przedszkole.
3. Cele są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

 **§ 5.**

 Zadania przedszkola :

* + zapewnienie opieki, wychowania i nauki w atmosferze szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa,
	+ wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i rozwijania sprawności ogólnej dzieci,
	+ uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
	+ stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów,
	+ rozwijanie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
	+ rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
	+ kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
	+ kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji dla odmienności kulturowych, narodowościowych, czy wyznaniowych,
	+ wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka :
		1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
		2. informowanie na bieżąco o rozwoju, zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka,
		3. włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,

 **§ 6.**

1. Przedszkole realizuje zadania w następujący sposób:
	* organizuje różnorodną działalność edukacyjną prowadzoną przez kadrę pedagogiczną i pracowników wspomagających,
	* tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych poprzez:
		1. aranżację sal wyzwalającą różnorodną aktywność dzieci,
		2. urządzenie kącików zainteresowań w salach oraz placu zabaw,
		3. urządzenie innych pomieszczeń dla dzieci ,
	* prowadzi działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanków (w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej – analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole)
	* prowadzi pracę pedagogiczną według podstawy programowej zatwierdzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz opracowanych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego:
		1. aktywność poznawczą dziecka,
		2. twórczą aktywność dziecka (muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową) integrującą różne obszary edukacyjne,
		3. stopniowe przygotowanie do nauki czytania, pisania oraz matematycznego myślenia,
		4. podmiotowe relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój poprzez oferty wspólnych działań dzieci i nauczyciela.
* udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
* organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
* umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej (dzieci, które nie będą uczestniczyły w lekcjach religii i uroczystościach o charakterze religijnym, na czas ich trwania, przejdą z nauczycielem do innej grupy);
* rozpoznaje potrzeby dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dotyczących kształcenia specjalnego;
* prowadzi działania prozdrowotne i proekologiczne
* organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych poprzez:
	1. diagnozowanie środowiska dziecka;
	2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia;
	3. rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
	4. wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami;
	5. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
	6. udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom w tym również kierowanie nauczycieli na szkolenia, kursy oraz udzielanie pomocy w dokształcaniu i doskonaleniu zawodowym poprzez dofinansowanie;
	7. wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
	8. umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
	9. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
	10. stałe i bieżące podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli i pracowników przedszkola poprzez udział w doskonaleniu zawodowym celem zapewnienia najwyższego standardy kształcenia.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

* 1. rodzicami,
	2. psychologiem,
	3. logopedą,
	4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
* Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek rodziców, nauczycieli, psychologa, logopedy, dyrektora przedszkola, asystenta rodziny;
* Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych tj.: dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, dzieci z zaburzeniami komunikacji językowej, dzieci zaniedbane środowiskowo oraz dzieci szczególnie uzdolnione.
* W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego utworzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej angażowanie do realizowania kształcenia specjalnego specjalistów oraz wychowawców grup;
* Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
1. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych lub innych o charakterze terapeutycznym;
2. zajęć rozwijających uzdolnienia;
3. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
* Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców dziecka.
* W przedszkolu zatrudniony jest psycholog i logopeda.

2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 h dziennie.

 **§ 7.**

1. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.
2. Podstawowymi formami działalności edukacyjnej są:
	* sytuacje wychowawczo-dydaktyczne (indywidualne, zespołowe i grupowe) organizowane przez nauczyciela,
	* zabawy dydaktyczne, badawcze, konstrukcyjne,
	* zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczno-korekcyjne,
	* wycieczki, przedstawienia teatralne, spotkania z ciekawymi ludźmi,
3. Przedszkole organizuje różne formy współpracy z rodzicami (opiekunami):
	* spotkania indywidualne, grupowe z nauczycielami, dyrektorem i właścicielem
	* kąciki dla rodziców,
	* zajęcia otwarte dla rodziców i z ich udziałem,
	* warsztaty dla rodziców
	* uroczystości, spotkania okazjonalne, integrujące przedszkole z domem rodzinnym.

 **§ 8.**

* 1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
	+ zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
	+ zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
	+ osobą odpowiedzialną za dziecko w czasie jego pobytu w przedszkolu jest nauczyciel oraz pozostały personel w zakresie swojego działania,
	+ w czasie zajęć dodatkowych prowadzonych przez specjalistów za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają prowadzący zajęcia,
	+ w trakcie wycieczek i wyjść poza teren przedszkola zapewniona jest opieka nauczycieli i personelu wspomagającego wszystkie zajęcia organizowane poza terenem przedszkola muszą być wcześniej uzgodnione z dyrektorem przedszkola, a wycieczka podana do wiadomości rodziców najpóźniej dzień przed odbyciem,
	+ rodzice (prawni opiekunowie) muszą wyrazić pisemną zgodę na wycieczki, które wiążą się z przewozem wychowanków.

 **§ 9.**

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
	* opiekę nad dziećmi przy przyprowadzaniu i odebraniu z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby dorosłe pisemnie przez nich upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
	* osoby nietrzeźwe nie mogą odbierać dzieci z przedszkola,
	* do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, o chorobie zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela oddziału,
	* na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach, rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia na piśmie od lekarza pediatry bądź specjalisty stwierdzającego zdolność dziecka do przebywania w przedszkolu.
	* nauczyciel oddziału ma obowiązek zgłosić rodzicom (prawnym opiekunom) stan dziecka wskazujący na chorobę.
	* dzieci powinny być przyprowadzane do godziny 8.30 i odbierane do 16.30.
	* w przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka spowodowanego incydentalną ważną sytuacją życiową rodzic jest zobowiązany do telefonicznego powiadomienia przedszkola.
	* personel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, szatni itp.).
	* w przypadku częstych spóźnień rodziców i odbieranie dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:
		1. rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami ) dziecka;
		2. wystosowanie pisma do rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;
		3. wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
		4. podjęcie decyzji przez organ prowadzący o skreśleniu dziecka z listy wychowanków;
		5. w przypadku niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 30 minut od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
	1. **ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH ZAKRES DZIAŁANIA**

 **§ 10.**

1. Organami przedszkola są:
	* właściciel przedszkola
	* dyrektor przedszkola
	* rada pedagogiczna
2. Główne zadania właściciela to:
	* kierowanie bieżącą działalnością placówki oraz jej reprezentacja,
	* organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
	* kierowanie polityką kadrową przedszkola,
	* podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola,
	* zajmowanie się sprawami pracowniczymi,
	* zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu pracy, bhp i p. poż.,
	* zajmowanie się organizacyjną działalnością placówki,
	* podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
	* prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	* zawieranie umów z rodzicami dzieci o świadczeniu usług przedszkola.

 **§ 11.**

* 1. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany i uprawniony do:
	+ bieżącego zarządzania pracą przedszkola,
	+ sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
	+ zapewnienie prawidłowej realizacji procesu kształcenia specjalnego, zapewnienie środka transportu służącego do celów opiekuńczych i wychowawczych uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w celu realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń oraz IPET,
	+ prowadzenia spraw kadrowych i związanej z tym dokumentacji (zatrudnianie i zwalnianie pracowników w uzgodnieniu z organem prowadzącym),
	+ opracowywanie dokumentów programowych i organizacyjnych przedszkola,
	+ prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej,
	+ sprawowania nadzoru pedagogicznego, nadzorowania pracy nauczycieli i innych pracowników,
	+ organizowania doskonalenia zawodowego,
	+ prowadzenia procedur związanych z awansem zawodowym,
	+ prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
	+ reprezentowania przedszkola na zewnątrz,
	+ przewodniczenia radzie pedagogicznej – zwoływania jej posiedzeń,
	+ przewodniczenie zespołom IPET,
	+ współpracy z rodzicami,
	+ zawieranie umów z rodzicami dzieci o świadczeniu usług przedszkola.
	+ realizacji innych zadań zleconych przez organ prowadzący przedszkola,
	+ kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzeganie statutu przedszkola przez wszystkich pracowników przedszkola.
	+ inspiruje i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy placówki i podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z placówkami badawczymi i partnerami społecznymi.
	+ planuje, organizuje i kontroluje działalność wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą placówki w tym dotyczącą procesu realizowania kształcenia specjalnego zgodną z przepisami prawa.
	+ organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia pracy przedszkola;
	+ zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
	+ obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola;
	+ gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
	+ koordynuje opiekę nad dziećmi, tworzy optymalne warunki do ich rozwoju.
	+ dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
	+ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola;
	+ kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
	+ wymierza kary porządkowe oraz przydziela nagrody, dodatki i inne wyróżnienia pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami,
	+ zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, Bhp i Ppoż.
	+ prowadzi dokumentację kadrową, kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;
	+ właściwie prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej.

 **§ 12.**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, a jej spotkania są protokołowane.
4. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
6. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
	* ustalanie kierunków pracy pedagogicznej,
	* dokonywanie ewaluacji podejmowanych działań edukacyjnych,
	* realizacja statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi,
	* podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
	* organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
	* poszukiwanie i wprowadzanie nowatorskich rozwiązań metodycznych,
	* koleżeńska pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
		1. **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

 **§ 13.**

1. Przedszkole czynne jest od 7.00 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem zaplanowanych wolnych dni podanych do wiadomości Rodziców przez Dyrektora we wrześniu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa.
3. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5 do 6 lat.
4. Przedszkole przewidziane jest dla 60 dzieci zgrupowanych w 3 oddziałach.
5. Wielkość grup uzależniona jest od powierzchni sali dydaktycznej.
6. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszczalne jest łączenie grup.
7. Przewiduje się **3** posiłki dziennie: II śniadanie, obiad i podwieczorek.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa dyrektor przedszkola.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na działalność dydaktyczną, zabawę, pobyt na powietrzu, zajęcia dodatkowe oraz na spożywanie posiłków i odpoczynek z uwzględnieniem czasuprzeznaczonego na:
	* zabawę dzieci – co najmniej 1/5 czasu,
	* zajęcia na świeżym powietrzu – co najmniej 1/5 czasu, a w przypadku dzieci młodszych ¼ czasu,
	* zajęcia dydaktyczne – najwyżej 1/5 czasu
	* zajęcia według uznania nauczyciela, w tym: zajęcia dodatkowe, czynności opiekuńcze /spożywanie posiłków, odpoczynek/, samoobsługowe, organizacyjne i inne – 2/5 czasu
10. Czas trwania zajęć obowiązkowych uzależniony jest od indywidualnych możliwości i potrzeb dzieci oraz realizowanego programu, jednak jednostka dydaktyczna nie powinna trwać dłużej niż 30 minut.
11. Zajęcia rozwijające zainteresowania rozpoczynają się w październiku. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

 **§ 14.**

* 1. Odpłatność za przedszkole obejmuje usługi świadczone przez placówkę, związane z wychowaniem, opieką i nauczaniem. Wysokość wszystkich opłat jest ustalana przez organ prowadzący.
	2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5 każdego miesiąca.

 **§ 15.**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
	* sale zajęć dla poszczególnych grup,
	* łazienki dla dzieci i personelu,
	* szatnię,
	* gabinety terapeutyczne
	* aneks kuchenny
	* plac zabaw
		1. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci oraz dostosowanymi do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

###### ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

 **§ 16.**

1. Przy zgłoszeniu większej ilości dzieci niż zakładają przepisy o przyjęciu decydują kryteria ustalone przez organ prowadzący.
2. Wpis dziecka na listę odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia poprzez formularz on-line oraz dokonania opłaty rekrutacyjnej (bezzwrotna), która dotyczy przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Warunkiem wpisu na listę jest odbycie rozmowy właściciela lub dyrektora z rodzicami / opiekunami / dziecka, a w razie potrzeby także spotkanie z dzieckiem.
3. W dniu przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do:
	* zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola,
	* zawarcia umowy z przedszkolem, która określa zobowiązania stron.
4. Organ prowadzący może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola, jeżeli dziecko lub rodzice:
	* zakłócają spokój i porządek zajęć nie respektując przyjętych uprzednio zobowiązań wynikających ze Statutu przedszkola i Umowy o świadczenie usług, zakłócając tym samym prawo innych dzieci do przebywania i rozwoju w atmosferze harmonii i przyjaźni,
	* zachowują się agresywnie lub niebezpiecznie wobec innych dzieci, a także wychowawców i pracowników przedszkola, naruszając tym samym prawo innych dzieci do zapewnienia im spokoju psychicznego, a wychowawców i pracowników przedszkola, przez zakłócanie porządku funkcjonowania placówki, narażając na nieprawidłowe wykonywanie ich obowiązków, co może zagrażać bezpieczeństwu dzieci,
	* nie podejmują współpracy z przedszkolem, w celu rozwiązania problemu,
	* podważają dobre imię placówki przez zakłócanie spokoju i możliwości harmonijnego, zgodnego z interesem dzieci jej funkcjonowania,
	* nie uiszczają czesnego za kolejny /drugi/ miesiąc,
	* dopuszczą się co najmniej trzech przypadków w roku szkolnym nieopłacenia w terminie czesnego.
		1. Rodzice mogą w terminie 14 dni od doręczenia decyzji odwołać się do Kuratora Oświaty nadzorującego placówkę.
		2. Przedszkole prowadzi rekrutację na zasadach powszechnej dostępności, przy czym ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego.
			1. **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

 **§ 17.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
	* dyrektor,
	* nauczyciele, specjaliści,
	* personel wspomagający,
	* pomoce nauczyciela,
	* asystenci nauczyciela.
2. Zasady zatrudnienia pracowników są zgodne z kodeksem pracy.
3. Liczbę zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników określa corocznie arkusz organizacyjny.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
5. Prawa i obowiązki pracowników określają odrębne przepisy i umowy zawarte z personelem przedszkola.

 **§ 18.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym i przygotowaniem kierunkowym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciele otaczają opieką każdego wychowanka i utrzymują kontakt z rodzicami w celu poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
	* odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
	* właściwe planowanie zajęć dziecka zgodnie z nową podstawą programową
	* planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
	* wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
	* prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
	* analiza gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
	* planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
	* wzbogacanie i systematyczna modernizacja warsztatu pracy,
	* współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania – spójne oddziaływania wychowawcze:
		1. systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu: zapoznanie rodziców z Podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności,
		2. informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
		3. zachęcanie rodziców do udziału w życiu przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci.
	* prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	* realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
	* aktywny udział w pracach Rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
	* inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym,
	* realizacja innych zadań zleconych przez organ prowadzący przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
	1. Nauczyciele mają prawo do realizacji ścieżki awansu zawodowego.

 **§ 19.**

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości z uwzględnieniem przepisów bhp i p.poż.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala organ prowadzący przedszkola.

##### WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

##  § 20.

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 2,5 - 6 lat.
2. Dzieci mają prawo do respektowania wobec nich wszystkich postanowień Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
	* życzliwego i podmiotowego traktowania przez cały personel przedszkola,
	* właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, pozostającego w zgodzie z zasadami higieny pracy umysłowej, zapewnieniem dziecku bezpieczeństwa oraz troską o rozwój jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
	* opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
	* poszanowania ich własności i akceptacji takimi jakie są,
	* swobodnego wyrażania myśli; w czym zawiera się prawo dziecka do swobody poszukiwania oraz otrzymywania informacji w formie ustnej, za pomocą pisma, druku lub w formie artystycznej czy każdej innej,
	* nieskrępowanego wyrażania swoich przekonań i poglądów, które będą przyjmowane z szacunkiem, stosownie do wieku i dojrzałości dziecka, z tym zastrzeżeniem, że przekonania światopoglądowe czy religijne nie mogą naruszać dobra, prawa, reputacji czy wolności innych.
	* sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego wyników pracy i zachowania,
	* zwracania uwagi i dyscyplinowania w sposób zgodny z godnością dziecka przy uwzględnieniu wieku dziecka, jego stopnia rozwoju i dojrzałość.
3. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów leczniczych, poza ratującymi życie lub zdrowie.
4. Uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo do korzystania z dostosowanego do ich potrzeb środka transportu, aby mieli możliwość bezpiecznego przejazdu na zajęcia organizowane przez przedszkole. Szczegółowe zasady korzystania reguluje odrębny regulamin.

 **§ 21.**

1. W przedszkolu dzieci:
	* muszą nawzajem szanować swoje prawa, godność, odrębność, kolor skóry, płeć, język, religię;
	* nie mogą przynosić swoich zabawek z wyjątkiem wyznaczonych dni;
	* nie mogą krzywdzić innych dzieci swoim agresywnym lub upokarzającym zachowaniem.

## RODZICE

 **§ 22.**

1. Do obowiązków rodziców należy:
	* przestrzeganie postanowień statutu,
	* respektowanie zasad dotyczących przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
	* terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
	* informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o chorobach,
	* pisemne poinformowanie z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze rezygnacji z przedszkola,
	* współpraca z placówką poprzez bieżące rozwiązywanie sytuacji trudnych.
2. Rodzice mają prawo do:
	* zapoznania się z programem wychowawczo – dydaktycznym przedszkola,
	* uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
	* uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek dotyczących rozwoju i postępów dzieci,
	* udziału w zajęciach otwartych z dziećmi, zebraniach z nauczycielami,
	* wyrażania i przekazywania własnych wniosków i uwag o pracy przedszkola bezpośrednio do organu prowadzącego lub dyrektora.

###### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

 **§ 23.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

 **§ 24.**

Statut niniejszy obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.

 **§ 25.**

Regulaminy działalności ustalone przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.